

Согласовано
на заседании педагогического
совета школы от 30 мая 2016 года
протокол № 7



Утверждаю:
директор муниципального казенного
общеобразовательного учреждения Ханты-
Мансийского района «Средняя общеобразовательная
школа с. Нялинское имени Героя Советского Союза
Вячеслава Федоровича Чухарева»

Е.Т. Зеленская
Е.Т. Зеленская
Приказ №434 - О
от « 24 » сентября 2016 года

Положение об официальном сайте МКОУ ХМР «Средняя общеобразовательная школа с. Нялинское имени Героя Советского Союза Вячеслава Федоровича Чухарева»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. от 06.07.2016 № 374-ФЗ), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации (далее – ОО).

1.3. Функционирование официального сайта ОО регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя ОО.

1.4. Официальный сайт ОО является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта ОО являются:

- обеспечение открытости деятельности ОО;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОО;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ОО в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается на заседании педагогического совета школы и утверждается руководителем ОО.

2. Информационная структура официального сайта ОО

2.1. Информационный ресурс официального сайта ОО формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ОО для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ОО является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ОО излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском (языке республики), английском языках.

2.3. Официальный сайт ОО является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ОО, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ОО. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта ОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта ОО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОО (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. В соответствии с пп. 3, 4 Правил образовательная организация размещает на официальном сайте:

№ п/п	Раздел/подраздел сайта	Размещаемые материалы
1.	Основные	Общие сведения об образовательной

	сведения	Организации (таблица)
2.		Сведения об учредителе, учредителях образовательной организации (документ)
3.	Структура и органы управления образовательной организацией	Информация о структуре и органах управления образовательной организации (документы «Структура образовательной организации», «Схема управления образовательной организацией»)
4.		Информация о структурных подразделениях образовательной организации (таблица или текст, копия «Положение о структурном подразделении»)
5.		Положения о филиалах, представительствах (копии документов)
6.	Документы	Устав и изменения, внесенные в устав (копии документов)
7.		Лицензия (с приложениями) (копии Лицензии, Приложений к Лицензии)
8.		Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (копии Свидетельства о государственной аккредитации, Приложения к Свидетельству)
9.		Решение учредителя о создании образовательной организации (копия документа)
10.		Свидетельство о государственной регистрации муниципального образовательного учреждения (копия документа)
11.		Решение учредителя о назначении руководителя (копия выписки из документа)
12.		Лицензия о медицинской деятельности (текст или копия документа)
13.		План ФХД или бюджетная смета (копия документа)
14.		Правила приема обучающихся (копия документа)
15.		Режим занятий обучающихся (копия документа) (копия документа)
16.		Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (копия документа)
17.		Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (копия документа)
18.		Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (копия документа)
19.		Правила внутреннего распорядка обучающихся (копия документа)
20.		Правила внутреннего трудового распорядка (копия документа)
21.	Коллективный договор (копия документа)	

22.		Отчеты о результатах самообследования (копия документа)
23.		Публичный доклад (документ)
24.		Образец договора об оказании платных услуг (документ)
25.		Порядок оказания платных образовательных услуг (копия документа)
26.		Стоимость обучения по каждой образовательной программе (копия документа)
27.		Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования и отчеты об исполнении (копия документа)
28.		Документы об официальном сайте (копии документов: Приказ об официальном сайте, Положение об официальном сайте)
29.		Документ об установлении размера платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня и/или за содержание детей в интернате
30.	Образование	Информация о реализуемых уровнях образования, формах обучения, нормативных сроках обучения (текст)
31.		Наименование образовательной программы
32.		Описание образовательной программы (текст с приложением копии)
33.		Информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (текст)
34.		Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам (текст)
35.		Аннотация к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) (текст с приложением их копий (при наличии))
36.		Информация о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах (текст)
37.		Учебный план образовательной организации (копия документа)
38.		Календарный учебный график образовательной организации (копия документа)
39.		Дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы) (копия документа)
40.		Информация о языке образования (текст)
41.		Методические материалы образовательной программы (документы)
42.	Образовательные стандарты	Информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (документы и/или ссылки на официальные сайты)
43.	Руководство.	Информация об администрации образовательной

	Педагогический состав	организации (таблица)
44.		Персональный состав педагогических работников (таблица)
45.	Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса	Информация об оборудованных учебных кабинетах, об объектах для проведения практических занятий, о средствах обучения и воспитания (документ «МТО и оснащённость образовательного процесса»)
46.		Информация о библиотеке, спортивных сооружениях, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (документ «Основные объекты образовательной организации»)
47.		Информация о библиотеке (текст, документы)
48.		Информация об объектах спорта (текст, документы)
49.		Информация об условиях питания (текст, документы)
50.		Информация об охране здоровья обучающихся (текст, документы)
51.		Информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям (текст)
52.		Информация об электронных образовательных ресурсах (ЭОР), к которым обеспечивается доступ обучающихся (документ «Коллекция ЭОР»)
53.	Стипендии и иные виды материальной поддержки	Информация о наличии и условиях предоставления стипендий, о видах материальной поддержки обучающихся (текст, документы)
54.		Информация о наличии общежития/интерната (текст, документы)
55.		Информация о трудоустройстве выпускников (таблица)
56.	Платные образовательные услуги	Информация о порядке оказания платных образовательных услуг (текст, документы)
57.	Финансово-хозяйственная деятельность	Поступление финансовых и материальных средств (документ)
58.		Расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (документ)
59.		Муниципальное (государственное) задание на оказание услуг (выполнение работ) (копия документа)
60.		Отчет об использовании закрепленного государственного (муниципального) имущества (копия документа)
61.		Годовая бухгалтерская отчетность (копия документа)
62.	Вакантные места для приема (перевода)	Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (таблица)
63.	Государственные и муниципальные	Информация о предоставляемых государственных и муниципальных услугах в электронной форме (текст)

	услуги	
64.	Промежуточная и итоговая аттестация	Бланки заявлений на сдачу ГИА и на апелляцию (образец документа)
65.		Информация о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (текст)
66.		Информация о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА (текст)
67.		Информация о местах регистрации на сдачу ЕГЭ (текст)
68.		Информация о сроках проведения итогового сочинения (изложения)
69.		Информация о сроках проведения ГИА (текст)
70.		Информация о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (текст)
71.		Информация о получении справки на ГВЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья (текст, документ)
72.		Информация о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА (текст)
73.		Дистанционное обучение
74.	Контакты сотрудников, ответственных за организацию ДО в образовательной организации (текст)	
75.	Информация о приеме в образовательную организацию	Информация о территории района, закрепленной за образовательной организацией (документ)
76.		Правила приема в образовательную организацию (документ)
77.		Процедура записи в первый класс (текст, документ)
78.		Перечень документов для поступления (приема) в образовательную организацию (текст)
79.		Примерная форма заявления родителя (законного представителя) ребенка (образец документа)
80.		Информация о количестве мест в классах (таблица)
81.		Информация о сроках приема заявлений в первые, десятые классы
82.		График приема документов (таблица)
83.		Контактные телефоны (текст)

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ОО и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта ОО.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ОО

3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте ОО в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта ОО в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта ОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОО.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ОО регламентируется приказом руководителя ОО.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ОО, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя ОО.

3.6. Адрес официального сайта ОО и адрес электронной почты ОО отражаются на официальном бланке ОО.

3.7. При изменении устава и иных документов ОО, подлежащих размещению на официальном сайте ОО, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта ОО

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя ОО:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ОО;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях ОО не реже 1 раз в неделю.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта ОО в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта ОО между участниками образовательного процесса и третьим

лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя ОО, обязанности второго – в договоре ОО с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя ОО или определены договором ОО с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ОО, согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОО по договору, устанавливается действующим законодательством РФ

4.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ОО, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте ОО информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте ОО информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте ОО недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта ОО

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта ОО из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда ОО.

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта ОО производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.