

Согласовано  
на заседании педагогического  
совета школы от 31 августа 2015 года  
протокол № 1

Утверждаю:  
директор муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя  
общеобразовательная школа с. Нялинское имени Героя  
Советского Союза Вячеслава Федоровича Чухарева»  
Е.Т.Зеленская  
Приказ №536 - О от 23.10. 2015 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о формах, периодичности и порядке** **текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации** **обучающихся МКОУ ХМР** **«СОШ с. Нялинское им. Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом образовательной организации.

1.2. Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Нялинское имени Героя Советского Союза Вячеслава Федоровича Чухарева» (далее - Положение) регламентирует периодичность, содержание, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости в муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Нялинское имени Героя Советского Союза Вячеслава Федоровича Чухарева» (далее - школа), а также перевод обучающихся школы в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

1.5. Промежуточная аттестация - это оценка уровня освоения обучающимися образовательной программы или ее части, или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы обязательной части учебного плана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, государственного образовательного стандарта.

1.6. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса школы. Промежуточная аттестация в школе осуществляется в двух вариантах.

1.6.1. Вариант А: годовая промежуточная аттестация для обучающихся школы, которая проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных

аттестаций и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится в пользу обучающегося. Промежуточная четвертная (полугодовая) аттестация осуществляется на основе текущего контроля. Данный вид промежуточной аттестации проводится для учащихся 2-11 классов по всем предметам и курсам учебного плана. Сроки проведения промежуточной аттестации (А) определяются образовательной программой (или Учебным планом), календарным учебным графиком школы.

1.6.2. Вариант В: промежуточная аттестация в качестве отдельной процедуры по предметам федерального компонента учебного плана Учреждения может быть организована для следующих категорий граждан:

- вновь прибывших обучающихся;
- лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования (ч. 3 ст. 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- обучающихся школы (при необходимости).

Решение о такой аттестации выносит педагогический совет (оформляется приказом). О данных изменениях информируются все участники образовательной деятельности не позднее, чем за месяц.

Процедура, сроки и формы проведения промежуточной аттестации для данной категории граждан определяются школой (приказ) и доводятся до сведения обучающегося, его родителей (законных представителей).

1.7. Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется на основании: требований федеральных государственных образовательных стандартов; критериев оценки знаний, умений, навыков, универсальных учебных действий обучающихся, определенных в образовательной программе, рабочих программах каждого учебного предмета, дисциплины.

1.8. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 2 – 8 и 10-х классов и вновь прибывших обучающихся.

1.9. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются МКОУ ХМР «СОШ с. Нялинское им. Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева»

1.10. При промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся во 2-11 классах применяется система оценивания в виде отметки (в баллах): 5 баллов - «отлично», 4 балла - «хорошо», 3 балла - «удовлетворительно», 2 балла - «неудовлетворительно», а также словесное (оценочное) суждение.

1.11. Текущий контроль успеваемости в течение учебного года и промежуточная аттестация обучающихся первых классов осуществляется качественно, достижения обучающихся не фиксируются в классном электронном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка учебных достижений обучающихся.

1.12. Промежуточная аттестация обучающихся школы может проводиться учителем в соответствии с утвержденной в установленном порядке рабочей программой учебного предмета, а также администрацией школы в соответствии с планом внутришкольного контроля.

1.13. При преподавании курса «Основы религиозной культуры и светской этики» осуществляется безотметочное обучение, где текущие, четвертные и годовые оценки не выставляются. Объектом оценивания является нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, его способности понимать значение нравственных норм, правил морали в жизни человека, семьи, общества, его потребности к духовному развитию. Подходы к оцениванию могут быть представлены системой вербального поощрения, похвалой, одобрением. Возможно использование технологии портфолио: составления портфолио (папки) творческих работ и достижений обучающегося.

1.14. При проведении промежуточной аттестации обучающихся, прибывших из других образовательных организаций, а также находящихся на длительном лечении в медицинских учреждениях, учитываются оценки, полученные обучающимся в образовательной организации, где он проходил обучение.

1.15. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам проходят промежуточную аттестацию по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития универсальных учебных действий, ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя урочное, тематическое оценивание результатов их учебной деятельности.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим учебный предмет, с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий и отражаются в рабочих программах каждого учебного предмета.

2.4. Основные формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устная проверка, письменная проверка, комбинированная проверка, которые предусматривают оценку устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

Письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителем, преподающим в классе, в виде оценки различных видов устных ответов и письменных работ в соответствии с нормами оценивания по учебным предметам. Частота оценивания определяется учителем самостоятельно в соответствии с требованиями образовательных программ, рабочих программ учебных предметов к уровню подготовки обучающихся в определенном классе.

2.6. При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выражается в виде отметки, выставляемой в конце каждого урока в классный электронный журнал.

2.8. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ (например, десятибалльная), а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без деления на уровни освоения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного

года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по учебным предметам во всех классах, изложения и сочинения по русскому языку и литературе в 5 - 9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10 - 11-х классах по русскому языку и литературе - не позже, чем через 7 дней после их проведения;
- отметки за контрольные работы по алгебре и геометрии в 10 - 11-х классах, практические и лабораторные работы - не позже, чем через два урока после их проведения.

2.10. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более одной контрольной работы.

2.11. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть выставлены в классном электронном журнале на дату проведения соответствующей работы.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю образовательной организации).

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, отсутствующих более половины учебного времени, осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в пропущенный обучающимся учебный период, в любой из форм текущего контроля успеваемости по выбору учителя.

2.15. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.16. Руководители методических объединений учителей, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют контроль за ходом текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Годовая промежуточная аттестация всех обучающихся 2 –8 и 10-х классов проводится по результатам освоения программ в полном объеме или ее части и наличию четвертных (полугодовых) отметок по всем предметам учебного плана с целью

определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении учебного года.

3.2. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Годовая аттестация обучающихся осуществляется учителем, преподающим учебный предмет, на основании отметок за учебные четверти (полугодия) по всем предметам учебного плана с учетом фактических знаний, умений и навыков, сформированности универсальных учебных действий.

3.4. С целью объективной оценки качества освоения обучающимися учебного материала в конце учебного года могут проводиться дополнительные контрольные мероприятия, осуществляемые как учителем, преподающим учебный предмет, так и администрацией школы, в виде годовых письменных контрольных работ, тестовых заданий и т.п.

3.5. Контрольные мероприятия при годовой промежуточной аттестации обучающихся по окончании учебного года проводится согласно календарному графику учебных занятий.

3.6. Расписание проведения контрольных мероприятий при годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.7. Формами промежуточной аттестации являются:

письменная проверка - письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации (например, десятибалльная), а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни.

3.10. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю образовательной организации.

3.12. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.13. Итоги промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений и подводятся на заседании педагогического совета школы.

3.14. Годовая аттестация обучающихся первых классов проводится на основе диагностических работ, не фиксируя достижения обучающихся в классном электронном журнале в виде отметок. Обучение в первом классе завершается необходимыми индивидуальными рекомендациями для обучающихся и их родителей (законных представителей) по достижению планируемых образовательных результатов согласно программе.

3.15. Годовое оценивание определяется как среднеарифметическое по результатам успеваемости в четвертях (полугодиях) целыми числами с применением приемов математического округления

3.16. Итоги годовой аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных электронных журналах.

#### **4. Академическая задолженность и порядок перевода обучающихся в следующий класс**

4.1. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие годовой промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, проходят промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия. В состав комиссии могут входить: директор школы, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, классный руководитель, учитель-предметник. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

## **6. Сроки проведения промежуточной аттестации**

Сроки проведения промежуточной аттестации прописываются в календарном учебном графике, который утвержден на 01 сентября текущего года. Формы проведения промежуточной аттестации утверждаются на заседании педагогического совета школы и прописываются в пояснительной записке к учебному плану. Промежуточная аттестация проводится не ранее 25 апреля без прекращения образовательной деятельности в соответствии с Уставом и решением педагогического совета образовательной организации при условии освоения программного материала в полном объеме

## **7. Права и обязанности участников промежуточной аттестации обучающихся**

7.1. Участниками процесса промежуточной аттестации являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, учителя-предметники, администрация школы.

7.2. Права несовершеннолетнего обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную

аттестацию;

- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках, формах проведения промежуточной аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение от промежуточной аттестации (по решению педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку уровня его знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

7.4. Обучающийся обязан:

- проходить промежуточную аттестацию в установленные школой сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

7.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

7.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

7.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить аттестации и оценивать качество освоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

7.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий учебный материал, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

7.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

7.10. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с отметкой за четверть (полугодие), учебный год по предмету она может быть пересмотрена.

7.11. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

7.12. Для пересмотра четвертной (полугодовой), годовой отметки на основании



письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

## **8. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной аттестации обучающихся**

8.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм четвертной (полугодовой) и годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем, преподающим учебный предмет, или администрацией школы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, программными требованиями и согласовываются с методическим объединением учителей по предмету.

8.2. Контрольно-измерительные материалы для проведения контрольных работ, диктантов, изложений, проверки техники чтения, билеты для устных зачетов сдаются заместителям директора школы по учебно-воспитательной работе за две недели до начала аттестационного периода.

8.3. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм четвертной (полугодовой) и годовой аттестации хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе как в бумажном, так и в электронном варианте

8.4. Результаты промежуточной

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим образовательную деятельность школы.

9.2. Настоящее Положение принимается решением Совета школы и вступает в силу после утверждения приказом директора школы.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. Настоящее Положение подлежит замене в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.

## **10. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, учащихся, родителей, администрации ОО.

10.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 10.1. представительных органов.

10.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 10.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

10.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.