

Комитет по образованию
администрации Ханты – Мансийского района

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа с. Нялинское имени Героя
Советского Союза Вячеслава Федоровича Чухарева»

ПРИКАЗ

« 01 » февраля 2016 г.

№ 34 -О

с. Нялинское

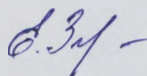
**Об утверждении Правил обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства в
МКОУ ХМР «СОШ с. Нялинское им. Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева»**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом МКОУ ХМР «СОШ с. Нялинское им. Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева», в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в МКОУ ХМР «СОШ с. Нялинское им. Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Типовые правила обмена деловыми подарками и знаками
2. делового гостеприимства в МКОУ ХМР «СОШ с. Нялинское им. героя Советского Союза В.Ф.Чухарева».
3. Руководствоваться правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в соответствии с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.Т.Зеленская



Утверждаю:
директор муниципального казенного
общеобразовательного учреждения Ханты-
Мансийского района «Средняя общеобразовательная
школа с. Нялинское имени Героя Советского Союза
Вячеслава Федоровича Чухарева»

Е.Т.Зеленская
Приказ № 34 - О от « 01 » февраля 2016 года

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МКОУ ХМР «СОШ с. Нялинское им. Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева»

I. Общие положения

1. Настоящие Типовые правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников МКОУ ХМР «СОШ с. Нялинское им. Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева» (далее - организация).

II. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных нормативных правовых актов Администрации Ханты-Мансийского района настоящих правил, локальных нормативных актов организации;

быть вручены и оказаны только от имени организации.

3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных должностных обязанностей;

представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

создавать репутационный риск для организации или ее работников.

4. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом организации.

III. Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

5. Работники организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных нормативных правовых актов Администрации Ханты-Мансийского района настоящим Типовым правилам, локальным нормативным актам организации.

6. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства

работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом организации.

7. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан в письменной форме уведомить директора школы МКОУ ХМР «СОШ с. Нялинское им. Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева» в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

8. Работникам организации запрещается:

принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

9. Работник организации, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с муниципальным правовым актом об утверждении положения о сообщении работниками организаций о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.